**Tên Cơ sở CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**………… Độc lập - Tự do – Hạnh Phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA**

**PHỤC VỤ KHÁCH DU LỊCH QUỐC TẾ**

*(Áp dụng cho cơ sở lưu trú du lịch)*

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Căn cứ Kế hoạch số 639/KH-UBND ngày 07/3/2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc tổ chức đón khách du lịch quốc tế đến Bình Thuận;

Căn cứ công văn số ………/SVHTTDL-QLDL ngày …/3/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về hướng dẫn triển khai Kế hoạch đón khách du lịch quốc tế đến Bình Thuận.

Đơn vị chúng tôi tự nguyện đăng ký tham gia phục vụ khách du lịch quốc tế cụ thể như sau:

Tên cơ sở:……………………………………………………….

Địa chỉ: ………………………………………………………….

Số điện thoại :………………………………………

Tổng số phòng sẵn sàng phục vụ khách (cơ sở lưu trú): …………………….

Giá phòng bình quân (cơ sở lưu trú)…………………………………………

Giá dịch vụ bình quân (lữ hành):………………………………

Người đại diện theo pháp luật:……………………

Chức vụ:…………………….

Người đầu mối liên hệ:………………………………………………

Số điện thoại:…………………… Email:………………………………….

Đơn vị chúng tôi tự nguyện đăng ký tham gia phục vụ khách du lịch quốc tế và cam kết tuân thủ, đảm bảo đầy đủ các điều kiện theo phương án kèm theo, chấp hành các quy định của cơ sở phục vụ khách quốc tế theo Hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban Nhân dân tỉnh và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, yêu cầu của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tỉnh và các cơ quan quản lý nhà nước.

Đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật đối với bất kỳ vấn đề liên quan đến các đoàn khách, đồng thời cam kết phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật và báo cáo kịp thời tình hình triển khai thực hiện.

\*Kèm theo:Phương án tổ chức đón và quản lý đoàn khách tại địa phương của cơ sở *(không bắt buộc đối với cơ sở lưu trú đã được phê duyệt Kế hoạch đón khách)*.

Trân trọng cảm ơn!

*Bình Thuận, ngày………, tháng ….. năm 2022*

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**

Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu

|  |  |
| --- | --- |
| Tên doanh nghiệp  **Tên cơ sở**  Số: …………….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Bình Thuận, ngày tháng 3 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH VÀ PHƯƠNG ÁN**

**ĐÓN VÀ PHỤC VỤ KHÁCH DU LỊCH ĐẾN BÌNH THUẬN**

*(Áp dụng cho doanh nghiệp lưu trú)*

Căn cứ Kế hoạch số 639/KH-UBND ngày 07/3/2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc tổ chức đón khách du lịch quốc tế đến Bình Thuận;

Căn cứ công văn số ………/SVHTTDL-QLDL ngày …/3/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về hướng dẫn triển khai Kế hoạch đón khách du lịch quốc tế đến Bình Thuận.

Công ty/ cơ sở ……….. đã xây dựng Kế hoạch đón và phục vụ khách du lịch (quốc tế và nội địa) trong tỉnh, ngoài tỉnh và người nước ngoài đang sinh sống và làm việc tại Việt Nam đến Bình Thuận trong thời gian tiếp tục phòng chống dịch Covid-19 với các nội dung như sau:

**I. Thông tin chung**

**1. Thông tin doanh nghiệp**

a) Tên doanh nghiệp: ………………………………………………..

b) Địa chỉ: …………………………………………………………...

c) Các giấy tờ pháp lý liên quan: (Giấy phép kinh doanh, An ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, môi trường…)

d) Người đại diện theo pháp luật:

Chức vụ:…………………………… Số điện thoại (nếu có):……………

đ) Người làm đầu mối liên hệ

Chức vụ:………………………….. Số điện thoại……………………….

e) Tổng số lao động: ……………….

f) Thống kê tình trạng tiêm vắc xin ngừa Covid-19 của người lao động.

- Tổng số nhân viên đã được tiêm đủ 02 liều vắc xin hoặc khỏi bệnh Covid-19 …………… người, bố trí làm việc tại các vị trí:…………

- Tổng số nhân viên chưa được tiêm vắc xin……….. người, được bố trí làm việc trực tuyến tại các vị trí:……..

**2. Cơ sở vật chất của doanh nghiệp (ghi rõ loại hình: khách sạn, resort, khu, điểm du lịch…)**

a) Tổng số phòng:……..

b) Các dịch vụ: ……….

**II. Phương án phòng chống dịch Covid-19 khi tổ chức đón khách**

1. Việc tổ chức xét nghiệm cho khách:………………………………………

(Khách sạn bố trí kít test nhanh tại cơ sở để cung cấp khi có yêu cầu và chỉ nhận khách đã tiêm đủ 02 liều vắc xin)

2. Phương án bố trí lối ra vào khu vực hoạt động, có sơ đồ hướng dẫn và tổ chức thực hiện lối vào, ra riêng biệt, di chuyển theo hướng một chiều như sau:……

3. Biện pháp nắm thông tin, thực hiện kiểm tra thân nhiệt, vệ sinh, khử khuẩn và đeo khẩu trang đối với 100% người làm việc, du khách, Nhân dân tham gia các hoạt động: ……………………………………………………………………………

4. Việc tạo mã QR dán tại nơi thuận tiện để khách thực hiện quét mã QR để khai báo y tế bằng hình thức điện tử hoặc bằng giấy khi ra, vào cơ sở; mở sổ theo dõi, cập nhật hàng ngày đối với 100% khách đến cơ sở lưu trú, các điểm tham quan, tham gia chương trình du lịch như sau:…………………………………………….

5. Vệ sinh, khử khuẩn các vị trí thường xuyên tiếp xúc để phòng, chống dịch bệnh tại cơ sở, địa điểm trước và sau khi thực hiện việc đón khách…………………..

6. Việc bố trí khu vực tiếp đón du khách, khách hàng được bố trí như sau:…………………………………………………………………………………….

7. Quy trình xử lý chất thải và phân loại rác (nhất là rác thải nguy hại) trong trường hợp phát hiện trường hợp khách hoặc nhân viên dương tính hoặc tiếp xúc gần với F0:…………………………………………………………………………………

8. Truyền thông, khuyến cáo viên chức, người lao động, du khách, khách hàng, Nhân dân về dịch bệnh và các biện pháp bảo vệ sức khỏe theo hướng dẫn của ngành y tế và cơ quan chức năng có thẩm quyền:……………………………………

9. Việc công khai số điện thoại đường dây nóng, phân công nhân sự làm đầu mối thông tin hỗ trợ du khách, khách hàng, Nhân dân tham gia tại hoạt động; thông tin các đơn vị y tế gần nhất hỗ trợ khi cần và có quy trình xử lý tình huống đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19:………………………………………..

10. Việc bố trí phòng cách ly và phòng chờ theo quy định của ngành y tế và có trang bị một số đồ bảo hộ cá nhân dự phòng (tối thiểu 03 bộ) cho nhân viên để sử dụng trong trường hợp cần thiết. Phòng cách ly phải đảm bảo có tiện nghi lưu trú tối thiếu và được trang bị thêm một số vật dụng phòng chống dịch như: khẩu trang, dung dịch khử khuẩn, một số loại thuốc y tế cơ bản, thùng rác có nắp đậy, túi đựng chất thải nguy hại màu vàng và vị trí phòng thuận tiện cho việc di chuyển đi cấp cứu.

………………………………………………………………………………….

11. Danh sách liên lạc nội bộ:

a. Thành lậpBCĐ phòng chống dịch Covid19 của đơn vị, số điện thoại (nếu có).

b. Số hỗ trợ từ cơ quan y tế

**III. CAM KẾT:**

- Đảm bảo các điều kiện để hoạt động cơ sở lưu trú du lịch như: an ninh trật tự, phòng cháy và chữa cháy, môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Doanh nghiệp cam kết thực hiện đầy đủ các quy định 5K của Bộ Y tế, Quyết định số 2780/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận và Hướng dẫn số 2526/HD-SVHTTDL của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo từng cấp độ dịch và Kế hoạch số 639/KH-UBND ngày 07/3/2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc tổ chức đón khách du lịch quốc tế đến Bình Thuận

- Cam kết đảm bảo thực hiện đưa đón khách đúng Kế hoạch này.

- Tuân thủ và chấp hành nghiêm các quyết định cuối cùng của cơ quan chức năng khi kiểm tra phát hiện các vi phạm hoặc thực hiện không đảm bảo các quy định, hướng dẫn, Kế hoạch hoạt động đã đăng ký.

***Nơi nhận:* CÔNG TY…….**

*- Sở VHTTDL hoặc UBND địa phương.*  **GIÁM ĐỐC**

*- Lưu: VT (Ký tên, đóng dấu)*

**Đơn vị CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**……………………. Độc lập - Tự do – Hạnh Phúc**

**BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG ĐÓN KHÁCH DU LỊCH QUỐC TẾ**

**ĐẾN BÌNH THUẬN**

*(Áp dụng cho doanh nghiệp lưu trú)*

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên đơn vị:………………………………………………………………………..

Địa chỉ:…………………………………………………..Số đện thoại:…………….

Email:……………………………………Website:………………………………….

2. Người đại diện pháp luật:…………………………………………………………

Chức vụ:……………………………………Di động:………………………………..

3. Người làm đầu mối liên hệ:

Chức vụ:………………………….. Số điện thoại…………..

**II. THÔNG TIN VỀ ĐOÀN KHÁCH** (Doanh nghiệp nộp báo cáo về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch vào ngày thứ 5 hàng tuần)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ tên khách** | **Năm sinh** | **Hộ chiếu** | **Quốc tịch** | **Đã tiêm đủ 02 mũi** | **Ngày đến** | **Ngày đi** | **Đặt qua Cty Lữ hành/ Trang mạng** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bình Thuận,* n*gày……… tháng……năm 2022*

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**

Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu